

INFORMATIVO INICIO AÑO ESCOLAR 2018

Junto con saludarles, queremos informar algunos aspectos que facilitarán el ingreso de su hijo(a) al colegio:

1. PROCEDIMIENTOS 2018:

* **Conducto regular para el proceso de comunicación**

Ante la necesidad de comunicar alguna inquietud debe seguir el siguiente conducto regular:

- 1° Educadora (vía agenda y/o entrevista personal).
- 2° Coordinadora Pre-Básica.
- 3° Directora de Ciclo

* **Uso de Agenda Escolar**

La agenda escolar se entregará los primeros días de clases. Este es **el medio oficial** de comunicación al hogar, por lo cual se debe revisar y firmar diariamente.

En la primera hoja de la agenda se deben registrar los datos y teléfonos vigentes, además anotar las personas autorizadas para retirar diariamente al alumno/a del colegio.

* **Entrevistas con Apoderados**

Se trata de una instancia de diálogo entre la educadora y apoderado(a). Serán fijadas dentro del horario de asignatura de nivel. En estas se mencionarán las fortalezas y aspectos por mejorar de su hijo/a.

El apoderado debe confirmar la asistencia, ser puntual y firmar al término de cada entrevista.

* **Protocolo frente a accidentes**

Desde el primer día de clases se solicitarán los teléfonos de los padres o familiares para contactarnos en caso de alguna emergencia.

Para el caso de primeros auxiliares, se atiende en enfermería del colegio. Siempre se avisará al apoderado(a) de lo sucedido.

Si el accidente requiere del traslado a centro asistencial nos comunicamos inmediatamente con el apoderado para proceder lo más rápido posible. En la agenda debe señalarse la clínica con la que tiene convenio

* **Transporte escolar**

Existen transportistas autorizados por el Instituto que atienden a los alumnos/as.

Se trata de un contrato directo entre el apoderado(a) y el transportista.

En el caso de los estudiantes que utilizan transporte y que por algún motivo debe ser retirado antes del horario o que, excepcionalmente, no utilizarán el servicio durante ese día, esto debe ser avisado a la educadora vía agenda.

Los padres deben mantener informados a los transportistas de cualquier cambio emergente.

*** Autorizaciones de cambio de vestimenta e higiene.**

En caso de que el niño/a requiera de asistencia higiénica (agua, orina, deposición, vómito, etc.) en el colegio, el adulto a cargo podrá asistirlo/a siempre y cuando tenga la autorización firmada por el apoderado.

Para ello es necesario enviar muda en la mochila (con nombre).

2. INGRESO AL COLEGIO CURSOS PRE-KÍNDER Y KÍNDER

Fecha inicio de clases: Lunes 26 de febrero del 2017.

Horario:

- Lunes 26, martes 27 y miércoles 28 de Febrero del 2017: De 07.50 a 12:00 hrs.
- A partir del jueves 01 de marzo, comienza el horario normal: De 07:50 a 13:10 hrs. y todos los **días miércoles de 07:50 a 12:30 hrs.**

Período de adaptación:

- Desde el Lunes 26 al miércoles 28 de Febrero los padres pueden dejar y retirar a los niños(as) en la sala.
- A partir del jueves 01 de marzo los padres no pueden ingresar a la sala, por lo cual los alumnos/as serán recibidos por una tía de cada curso en la entrada principal del colegio (Mampara), puerta Capilla y entrada por calle Barcelona.
- Desde el jueves 01 de marzo los niños/as serán entregados por su educadora en puerta principal (Mampara o Pasillo Locutorios). Importante ubicarse en la puerta según corresponda el curso (la información estará indicada en un cartel).
- A contar del viernes 09 de marzo los niños/as ingresan solos hasta sus salas.
En la entrada principal se encontrará los inspectores del ciclo de Enseñanza Básica.
En la entrada de calle Barcelona se encontrará una administrativa de Pre Básica acompañada de un inspector/a del ciclo de Enseñanza Básica.
En la entrada sector capilla se ubicará un funcionario administrativo y otro de de inspección

*****Los niños(as) se entregarán sólo a las personas autorizadas y especificadas en la agenda*****

3. MATERIAL PEDAGÓGICO

En nuestro nivel no se solicita lista de útiles, sino una cuota de materiales.

- **Pre-Kínder \$ 160.000.-**
- **Kínder \$ 160.000.-**

Formas de pago: Cancelar cuota en tesorería del colegio.

- Cheque al día efectivo.
- 2 cheques, uno al día y otro a 30 días.
- Emitir los cheques cruzados para depósito, no extender a nombre del colegio.
- Transferencias: Anotar nombre del alumno, curso y ciclo pre-básica.

LA TOTALIDAD DE LA CUOTA DEBER ESTAR CANCELADA O DOCUMENTADA ANTES DEL 01 DE MARZO DEL 2018.

Este monto incluye:

- Los útiles escolares de todo el año.
- Material didáctico.
- Materiales para fiestas patrias, regalo día del padre y madre, navidad.
- Trajes de fiestas patrias.
- Útiles de aseo que los niños usan en sala, tales como: Jabón líquido, toallas de papel (Nova), pañuelos desechables y papel higiénico.
- Encuentro con el Amigo Jesús: Arriendo del lugar de retiro, materiales y transporte.
- Texto escolar Proyecto "Sé", editorial SM.
- Texto de Inglés "Mouse and Me", editorial Oxford.
- Cuaderno de caligrafía kínder (Caligrafix), editorial Santillana.
- Locomoción una salida pedagógica.
- Material actividades de ciencias y materiales recetas de cocina.

Material de desecho: Se les solicitará que los envíen una vez que la educadora los necesite utilizar para una actividad.

- Revistas para recortar (pueden ser catálogos de tiendas en colores).
- Recortes de géneros (limpios y planchados).
- Cajas de helados (limpias).
- Corchos, semillas o cuescos (secos y limpios).
- Tubos de papel higiénico o toallas de papel, cajas de huevo, medidores de detergentes, radiografías, semillas de distintos tipos (secas y limpias), conchitas, etc.

4. UNIFORME Y ACCESORIOS

El uniforme del nivel Pre-Básica es:

- Buzo y polera del Instituto según modelo para niños o niñas, short para los varones y calza para las niñas (se adquieren en oficinas del Centro de Padres, fono 223349613).
- Calcetines y zapatillas blancas.
- Varones: Cotona de color beige, con tirita en el cuello para colgar (comprar en tiendas del mercado)
- Damas: Delantal según modelo del colegio (comprar en Centro de Padres).
- Parka o polar azul para el invierno.

- Para el peinado de las niñas: Utilizar pinches, colet, cintillos los cuales deben ser de los colores del uniforme (azul, rojo, blanco, gris).

Además solicitamos:

- Una camisa vieja del papá, con elástico en los puños y largo de manga adecuado a los brazos del niño(a), reemplazar botones por huincha de velcro (para arte). No enviar delantales plásticos

Mochila y estuche:

- Se sugiere una mochila de un tamaño apropiado para contener carpetas y textos tamaño oficio.
- Un estuche con cierre, que facilite su manipulación en la sala.

MATERIAL DEL ESTUCHE:

Se les solicitará durante la primera semana de clases marcar los materiales que se enviarán al hogar, el cual deberá ser devuelto la fecha que se solicite. Estos debe ser marcados, teniendo presente lo siguiente: Letra: Arial / Tamaño: 14

Ejemplo:

Florencia González R.

Colación:

- Diariamente los niños traen una colación de acuerdo a una minuta que se entregará en marzo.
- Se solicita una bolsa de género de 20X20 cms. aproximadamente, visiblemente marcada para la colación y una servilleta de género que usarán como individual.

*****TODAS LAS PRENDAS DE VESTIR, ESTUCHE, MOCHILA, BOLSA DE COLACIÓN Y SERVILLETA DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE MARCADAS CON NOMBRE, APELLIDO Y CURSO*****

Atentamente.

DIRECCIÓN CICLO DE ENSEÑANZA BÁSICA