

INFORMACIONES 2019

Junto con saludar, queremos informarles algunos aspectos que facilitarán la entrada de su hijo(a) al colegio:

1. **PROCEDIMIENTOS 2019:**

* **Cumplimiento del conducto regular**

Ante la necesidad de comunicar alguna inquietud debe seguir el siguiente conducto regular:

- 1° - Educadora (vía agenda y/o entrevista personal)
- 2° - Coordinadora Pre-básica.
- 3° - Directora de Ciclo

* **Agenda**

La agenda escolar se entregará los primeros días de clases. Este es un medio oficial de comunicación al hogar, por lo cual se debe revisar y firmar diariamente.

En la primera hoja de la agenda se deben registrar los datos y teléfonos vigentes, además anotar las personas autorizadas para retirar diariamente al alumno/a del colegio.

* **Entrevistas**

Durante el año la Educadora debe realizar al menos dos entrevistas personales al apoderado, una cada semestre. Las cuáles serán dentro del horario de asignatura del nivel. En ellas se mencionarán las fortalezas y aspectos por mejorar de su hijo/a. Cada entrevista tiene una duración de 20 minutos aprox.

El apoderado debe corroborar la asistencia, ser puntual y firmar al término de cada entrevista, en caso de inasistencia justificar con anticipación por agenda o correo electrónico de la pre básica.

* **Protocolo de accidentes**

Desde el primer día de clases se solicitarán los teléfonos de los padres o familiares para contactarnos en caso de alguna emergencia.

Si es un problema menor, se atiende en la enfermería del colegio y se les comunicará siempre de lo sucedido.

Si el accidente requiere del traslado a clínica, nos comunicamos inmediatamente con el apoderado para proceder lo más rápido posible. Se utilizará el convenio con la Clínica Sta. María con aquellos/as apoderados que tienen el seguro, contratado al pagar la matrícula. Si han contratado otro es importante registrarlo en el documento de matrícula e informarlo.

* Transporte escolar

Existe una organización de transportistas que atienden a los alumnos/as. Los apoderados contratan directamente el servicio en el Centro de Padres.

En caso de que el alumno sea retirado por sus padres debe ser avisado a la educadora vía agenda.

Los padres deben mantener informados a los transportistas de cualquier cambio emergente.

* Autorizaciones de cambio de vestimenta e higiene.

En caso de que el niño/a requiera de asistencia higiénica (agua, orina, deposición, vómito, etc.) en el colegio, el adulto a cargo podrá asistirlo/a siempre y cuando tenga la autorización firmada por el apoderado.

Para ello es necesario enviar muda en la mochila (con nombre).

2. INGRESO AL COLEGIO CURSOS PRE-KÍNDER Y KÍNDER

Fecha inicio de clases: lunes 25 de febrero del 2019

Horario:

- Lunes 25, martes 26 y miércoles 27 de febrero del 2017: De 07.50 a 12:00 hrs.
- A partir del jueves 28 de febrero, comienza el horario normal: De 07:50 a 13:10 hrs. y todos los *miércoles* de 07:50 a 12:30 hrs.
Los jueves de taller en el nivel kínder, los niños(as) se retiran a las 15:00 hrs.

Período de adaptación:

- Desde el lunes 25 al miércoles 27 de febrero los padres pueden dejar y retirar a los niños(as) en la sala.
- A partir del jueves 28 de febrero los padres no pueden ingresar a la sala, por lo cual los alumnos/as serán recibidos por una educadora o asistente de cada curso en la entrada principal del colegio (mampara), puerta Capilla y entrada por Barcelona.
- Desde el jueves 28 de febrero los niños/as serán entregados por su educadora en la puerta principal (mampara o pasillo locutorios). Es importante ubicarse en la puerta según corresponda al curso al que asista su hijo/a (observar cartel).
- Posteriormente desde el viernes 08 de marzo los niños/as ingresan solos hasta sus salas.
En la entrada principal se encontrarán los inspectores del ciclo básico y una secretaria administrativa María Isabel Céspedes del ciclo prebásica.
En la entrada de Barcelona se encontrará Blanca Hortensia Salinas, administrativa de Pre-Básica acompañada de un inspector/a del ciclo básico.
En la entrada del sector capilla se ubicará un funcionario administrativo y de inspectoría.

*****Los niños(as) se entregarán sólo a las personas autorizadas y especificadas en la agenda*****

3. MATERIAL PEDAGÓGICO

En nuestro nivel no se solicita lista de útiles, sino una cuota de materiales.

- **Pre-Kínder \$ 170.000**
- **Kínder \$ 170.000**
- **Formas de pago:** Será con todo medio de pago, en la tesorería del colegio, a nombre del alumno y curso a ingresar. Importante destacar que es cuota de “*Pre – Básica*”.

LA TOTALIDAD DE LA CUOTA DEBER ESTAR CANCELADA O DOCUMENTADA ANTES DEL 01 DE MARZO DEL 2019

Este monto incluye:

- Los útiles escolares de todo el año.
- Material didáctico.
- Materiales para fiestas patrias y navidad.
- Regalo día del padre y madre.
- Trajes de fiestas patrias.
- Encuentro con el Amigo Jesús: Arriendo del lugar de retiro, materiales y transporte.
- Textos escolares.
- Texto de Inglés “*Mouse and Me*”, editorial Oxford.
- Salidas pedagógicas.
- Materiales varios para planificaciones semanales.

Material de desecho: Se les solicitará que los envíen una vez que la educadora los necesite utilizar para una actividad.

- Revistas para recortar (pueden ser catálogos de tiendas en colores).
- Recortes de géneros (limpios y planchados).
- Cajas de helados (limpias).
- Corchos, semillas o cuescos (secos y limpios).
- Tubos de papel higiénico o toallas de papel, cajas de huevo, medidores de detergentes, radiografías, semillas de distintos tipos (secas y limpias), conchitas, etc.

4. UNIFORME Y ACCESORIOS

El uniforme del nivel Pre-Básica es:

- Buzo y polera del Instituto según modelo para niños o niñas, short para los niños y calza para las niñas (se adquieren en oficinas del Centro de Padres, fono 223349613).
- Calcetines y zapatillas blancas.
- Niños: Cotona de color beige (comprar en tiendas del mercado), con cinta en el cuello para colgar.
- Niñas: Delantal según modelo del colegio (comprar en Centro de Padres).

- Parka o polar azul para el invierno (marcado).
- Para el peinado de las niñas: Utilizar pinches, colet, cintillos los que deben ser de los colores del uniforme (azul, rojo, blanco, gris).

Mochila y estuche:

- Se sugiere una mochila de un tamaño apropiado para contener carpetas y textos de tamaño oficio.
- El estuche debe ser con cierre, de un material resistente y de tamaño adecuado para una variedad de materiales.

Material del estuche:

Se les solicitará durante la primera semana de clases marcar los materiales que se enviarán al hogar, el cual deberá ser devuelto la fecha que se solicite. Estos deben ser marcados, teniendo presente lo siguiente: Letra: Arial / Tamaño: 14

Ejemplo:

Florencia González R.

Colación:

- Diariamente los niños traen una colación de acuerdo con una minuta que se entregará en marzo.
- Se solicita una bolsa de género de 25X20 cms. aproximadamente, visiblemente marcada para la colación y una servilleta de género que usarán como individual.

*****TODAS LAS PRENDAS DE VESTIR, ESTUCHE, MOCHILA, BOLSA DE COLACIÓN Y SERVILLETA DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE MARCADAS CON NOMBRE, APELLIDO Y CURSO*****

Atentamente.

Alexandra Jimena González Rojas
Coordinadora Pre-Básica