

## INFORMACIONES 2020

Junto con saludar, queremos informarles algunos aspectos que facilitarán la entrada de su hijo(a) al colegio:

### 1. **PROCEDIMIENTOS 2020:**

#### **\* Etapas del conducto regular**

Ante la necesidad de comunicar alguna inquietud debe seguir el siguiente conducto regular:

- 1° - Educadora (vía agenda y/o entrevista personal)
- 2° - Coordinadora Pre-básica.
- 3° - Directora de Ciclo

#### **\* Agenda**

La agenda escolar se entregará durante los primeros días de clases. Esta es el medio oficial de comunicación al hogar, por lo cual se debe revisar y firmar diariamente.

En la primera hoja de la agenda se deben registrar los datos y teléfonos vigentes, además **anotar las personas autorizadas para retirar diariamente al alumno/a del colegio.**

#### **\* Entrevistas**

Durante el año la Educadora debe realizar al menos dos entrevistas personales al apoderado, una en cada semestre. Mediante agenda se indica fecha y hora.

El apoderado debe confirmar su asistencia, ser puntual y firmar el registro al término de cada entrevista. En caso de no poder asistir puede llamar a nivel pre-básica o enviar un correo a [prebasica@lcampino.cl](mailto:prebasica@lcampino.cl). Es importante justificar inasistencia por agenda.

#### **\* Protocolo de accidentes**

Desde el primer día de clases se solicitarán los teléfonos de los padres o familiares para contactarnos en caso de alguna emergencia. Cada vez que su hijo(a) deba asistir a enfermería será comunicado vía telefónica y a la vez por agenda quedará registrado por escrito la visita y procedimientos realizados.

Si el accidente requiere del traslado a clínica, nos comunicamos inmediatamente con el apoderado para proceder lo más rápido posible. El apoderado debe indicar con cuál clínica tiene seguro escolar.

#### **\* Transporte escolar**

Este servicio lo pueden contratar directamente en la oficina del Centro de Padres.

En caso de que el alumno(a) sea retirado por sus padres debe ser avisado a la educadora vía agenda.

Los padres deben mantener informados a los transportistas de cualquier cambio emergente.

**\* Autorizaciones de cambio de vestimenta e higiene.**

En caso de que el niño/a requiera de asistencia higiénica (agua, orina, deposición, vómito, etc.) en el colegio, el adulto a cargo podrá asistirlo/a siempre y cuando tenga la autorización firmada por el apoderado.

Para ello es necesario enviar a inicio de año una muda (esta quedará guardada en caso de necesidad), la cual consiste en lo siguiente: Polera, pantalón, ropa interior, calcetas, y zapatillas (todo marcado con nombre y apellido).

## **2. INGRESO AL COLEGIO CURSOS PRE-KÍNDER Y KÍNDER**

**Fecha inicio de clases:** Martes 25 de febrero del 2020.

**Horario:**

- Martes 25 y jueves 27 de febrero del 2020: De 07.50 a 12:00 hrs.
- A partir del viernes 28 de febrero, comienza el horario normal: De 07:50 a 13:10 hrs. y todos los *miércoles* de 07:50 a 12:30 hrs.

Desde el mes de abril se inician los talleres para el nivel Kínder. Sólo ese día se retirarán del establecimiento a las 15:00 horas. Informaremos en detalle previo al inicio de los talleres.

**Período de adaptación:**

- Desde el martes 25 al jueves 27 de febrero los padres pueden dejar y retirar a los niños(as) en la sala.
- A partir del viernes 28 de febrero los padres **no pueden ingresar a la sala**, por lo cual los alumnos/as serán recibidos por una educadora o asistente de párvulos (de distintos cursos) en la entrada principal del colegio (mampara), puerta Capilla o entrada por Barcelona.
- Desde el viernes 28 de febrero los niños/as serán entregados por su educadora en la puerta principal (mampara o pasillo locutorios). Es importante ubicarse en la salida según corresponda al curso al que asista su hijo/a (observar cartel).
- Posteriormente desde el lunes 02 de marzo los niños/as ingresan solos hasta sus salas. En la entrada principal se encontrarán los inspectores del Ciclo Básico y una asistente administrativa. En la entrada por la calle Barcelona se encontrará Blanca Salinas, administrativa de Pre-Básica acompañada de un inspector/a del Ciclo Básico. En la entrada del sector Capilla se ubicará un funcionario administrativo y de inspección.

**\*\*\*Al momento del retiro, los niños(as) se entregarán sólo a las personas autorizadas y especificadas en la agenda\*\*\***

### **3. MATERIAL PEDAGÓGICO**

En nuestro nivel no se solicita lista de útiles, sino una cuota de materiales por el siguiente monto 2020:

- **Pre-Kínder \$ 170.000**
- **Kínder \$ 170.000**
- **Formas de pago:** Será con todo medio de pago, en la tesorería del colegio, indicar nombre del alumno y curso a ingresar. **Es importante destacar que es cuota de material pedagógico “Pre –Básica” (en caso de cancelar por medio de transferencia o con tarjeta de crédito).**

**LA TOTALIDAD DE LA CUOTA DE MATERIALES DEBER ESTAR CANCELADA O DOCUMENTADA ANTES DEL 02 DE MARZO DEL 2020**

**Este monto incluye:**

- Los útiles escolares de todo el año.
- Material didáctico y de actividades pedagógicas.
- Materiales para fiestas patrias y navidad.
- Regalo día del padre y madre.
- Trajes de fiestas patrias.
- Encuentro con el Amigo Jesús (arriendo del lugar de retiro), materiales y transporte.
- Textos escolares.
- Texto de Inglés “Mouse and Me”, editorial Oxford.
- Salidas pedagógicas.
- Materiales varios para planificaciones semanales.
- Obra de teatro (Convivencia Escolar).

**Material de desecho:** Enviar sólo cuando la educadora lo solicite. Mientras puede comenzar a recolectarlos en casa.

- Revistas para recortar (pueden ser catálogos de tiendas en colores).
- Recortes de géneros (limpios y planchados).
- Cajas de helados (limpias).
- Corchos, semillas o cuescos (secos y limpios).
- Tubos de papel higiénico o toallas de papel, cajas de huevo, medidores de detergentes, radiografías, semillas de distintos tipos (secas y limpias), conchitas, etc.

### **4. UNIFORME Y ACCESORIOS**

El uniforme del nivel Pre-Básica que su hijo(a) debe utilizar es:

- Buzo Institucional de colegio.
- Zapatillas blancas, azul marino o negra.

- Polera oficial del colegio (manga corta o larga según la temporada) short para los niños y calza para las niñas (se adquieren en oficinas del Centro de Padres, fono 223349613).
- Toda ropa de abrigo (parka, bufanda, guantes, orejeras, etc.) deberán ser de color azul marino.
- El uso de cotona y delantal es obligatorio; la cotona de color beige (comprar en tiendas del mercado) y el delantal de color rojo cuadrillé (adquirir en centro de padres). **Estas prendas deben venir con cinta en el cuello para colgar y bordadas con nombre y apellido.**
- Para el peinado de las niñas: Utilizar pinches, colet, cintillos los que deben ser de los colores del uniforme (azul, rojo, blanco, gris).

#### **Mochila y estuche:**

- Se sugiere una mochila tradicional de tela de un tamaño apropiado para contener carpetas y textos de tamaño oficio. Se sugiere con capacidad de 36 litros o más.
- El estuche debe ser con cierre, de un material resistente y de tamaño adecuado para una variedad de materiales.

#### **Material del estuche:**

Se les solicitará durante la primera semana de clases **marcar los materiales** que se enviarán al hogar, el cual deberá ser devuelto la fecha que se indique. Estos deben ser marcados, teniendo presente lo siguiente: Letra: Arial / Tamaño: 14

#### **Ejemplo:**

Florencia González R.
-----------------------

#### **Colación:**

- Diariamente los niños(as) traen una colación de acuerdo a la minuta que se entregará en marzo.
- Se solicita una bolsa de género de 25X20 cms. aproximadamente, visiblemente marcada para la colación y una servilleta de género que usarán como individual.

**\*\*\*TODAS LAS PRENDAS DE VESTIR, ESTUCHE, MOCHILA, BOLSA DE COLACIÓN Y SERVILLETA DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE MARCADAS CON NOMBRE, APELLIDO Y CURSO\*\*\***

Atentamente,

**Alexandra Jimena González Rojas**  
**Coordinadora Pre-Básica**